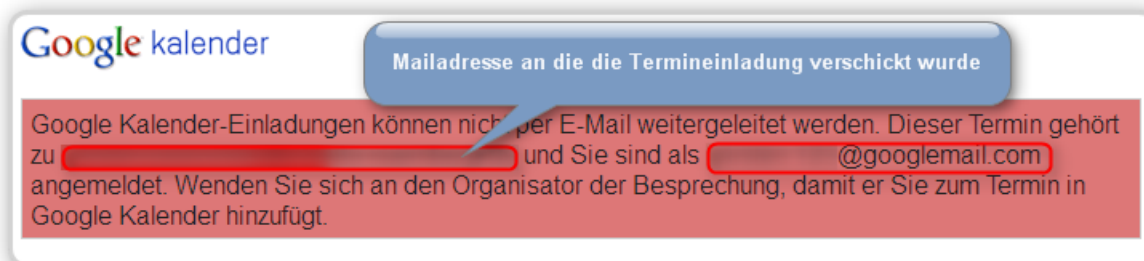


So bestätigst Du Termineinladungen aus einem Googlekalender, obwohl Du als anderer User bei Google angemeldet bist

(Anleitung für PC und dem Android Smartphone).

Wenn Du einen Termineinladung erhältst und im Hintergrund bereits bei Google angemeldet bist, erscheint folgende Fehlermeldung:



Ein in der [Google Hilfe beschriebene Weg](#) führt nicht direkt zum Ziel. Ein Absatz darin hat mich aber auf die folgende Lösung gebracht, die dann auch auf dem Android Smartphone umsetzbar ist.

Zu erst eine pragmatische Lösung für den PC, eine endgültige Lösung beschreibe ich im Anschluss. Hat man **mehrere Mailadressen** bei denen Terminbestätigungen gewünscht werden, so muss es für jede dieser E-Mailadressen durchgeführt werden.

Inhaltsverzeichnis

Pragmatische Lösung für den PC.....	2
Elegante Lösung - Kurzanleitung.....	2
PC - Kurzanleitung.....	2
Android Smartphone – Kurzanleitung.....	2
Elegante Lösung - Ausführliche Anleitung.....	3
Dein bisheriges Googlekonto vorbereiten.....	3
Mehrfachanmeldung aktivieren.....	3
Googlekonto nicht mit der anderen E-Mailadresse verknüpfen.....	3
Googlekonto A abmelden.....	4
Zusätzlichen Kalenderzugang bei Google erstellen.....	4
Zusätzlicher Kalenderzugang einrichten.....	4
Das Googlekonto B auch für Mehrfachanmeldungen aktivieren.....	5
Den Hauptkalender in Googlekonto B für Dein Googlekonto A freigeben.....	5
Bei Google abmelden.....	6
Die Lösung für den PC.....	7
Bei Google parallel anmelden.....	7
Zu erst bei Google mit Googlekonto A anmelden.....	7
Zusätzlich sich bei Google mit Googlekonto B parallel anmelden.....	7
Terminbestätigung am PC nun möglich.....	7
Die Lösung für Android Smartphones.....	8
Googlekonto B zusätzlich anmelden.....	8
Neuen Kalender aktivieren.....	8
Terminbestätigung am Smartphone nun möglich.....	8

Google-Termineinladungen an andere E-Mailadressen

Pragmatische Lösung für den PC

1. Lass das Fenster im Browser mit der Fehlermeldung geöffnet und öffne ein weiteres Browserfenster (neuer Tab oder Browser nochmal starten).
2. Gehe im neuen Fenster zu www.Google.de und melde Dich oben rechts einfach ab.
3. Wechsle zum Fenster mit der Fehlermeldung und aktualisiere die Seite (F5).

Nun sollte es gehen ...

Elegante Lösung - Kurzanleitung

Das ist die Kurzanleitung für Leute die sich auskennen, weiter unten folgt die ausführliche Beschreibung der einzelnen Punkte.

PC - Kurzanleitung

1. Dein bisheriges Googlekonto (Googlekonto A) für Mehrfachanmeldungen aktivieren.
2. Sicherstellen, dass Dein Googlekonto A nicht bereits mit der anderen E-Mailadresse verknüpft ist.
3. Zusätzlichen Google-Kalenderzugang (Googlekonto B) mit der anderen E-Mailadresse erstellen (kein E-Mailzugang nehmen!).
4. Das Googlekonto B auch für Mehrfachanmeldungen aktivieren.
5. Den Hauptkalender in Googlekonto B für Dein Googlekonto A freigeben (alle Rechte).
6. Bei Google abmelden.
7. Bei Google zu erst mit Googlekonto A anmelden.
8. Sich zusätzlich bei Google mit Googlekonto B parallel anmelden.

Nun sollte es auf dem PC gehen ...

Android Smartphone – Kurzanleitung

1. Googlekonto B aus der Beschreibung vom PC als weiteres Googlekonto hinzufügen
2. Im Kalender den Freigegeben Kalender mit sichtbar machen (nicht die Kalender aus Googlekonto B, denn sonst sind diese Termine doppelt vorhanden)

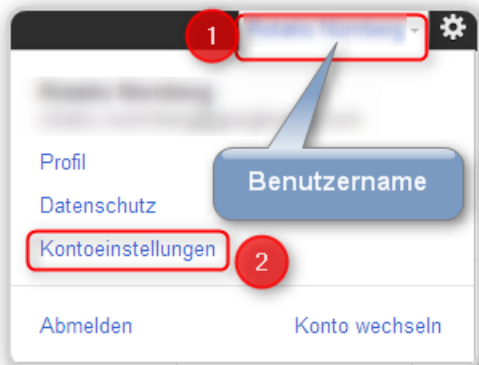
Nun sollte es auch auf dem Android Smartphone gehen ...

Elegante Lösung - Ausführliche Anleitung

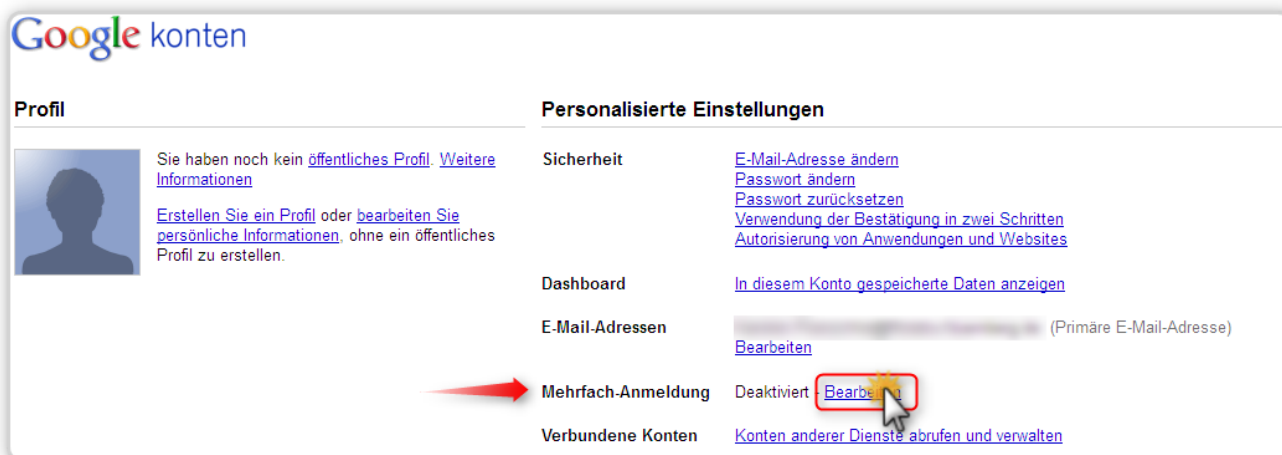
Dein bisheriges Googlekonto vorbereiten

Das bisherige Googlekonto (Googlekonto A) muss vorbereitet werden.

Gehe dazu auf die Kontoeinstellungen:



Mehrfachanmeldung aktivieren



Googlekonto nicht mit der anderen E-Mailadresse verknüpfen

Stelle in den Kontoeinstellungen auch sicher, dass kein Google-Konto bereits mit der E-Mailadresse verknüpft ist an die die Einladungen geschickt werden:

Google-Termineinladungen an andere E-Mailadressen

The screenshot shows the 'Google Konten' (Google Accounts) overview page. On the left is a navigation menu with options: 'Kontoübersicht' (selected), 'Profil und Datenschutz', 'Google+', 'Sprache', 'Datensicherung', and 'Verbundene Konten'. The main content area is titled 'Kontoübersicht' and includes sections for 'Sicherheit', 'E-Mail-Adressen und Nutzernamen', and 'Dienste'. A red callout box points to the primary email address field in the 'E-Mail-Adressen und Nutzernamen' section, containing the text: 'E-Mailadresse der Einladungen darf NICHT enthalten sein'. Another red box highlights the 'Abmelden' button in a subsequent screenshot.

Googlekonto A abmelden

Nun melde Dich bei Google ab:

The screenshot shows the Google account menu. A red box labeled '1' highlights the user's profile picture and the text 'Dein Benutzername'. Another red box labeled '2' highlights the 'Abmelden' button at the bottom left of the menu.

Zusätzlichen Kalenderzugang bei Google erstellen

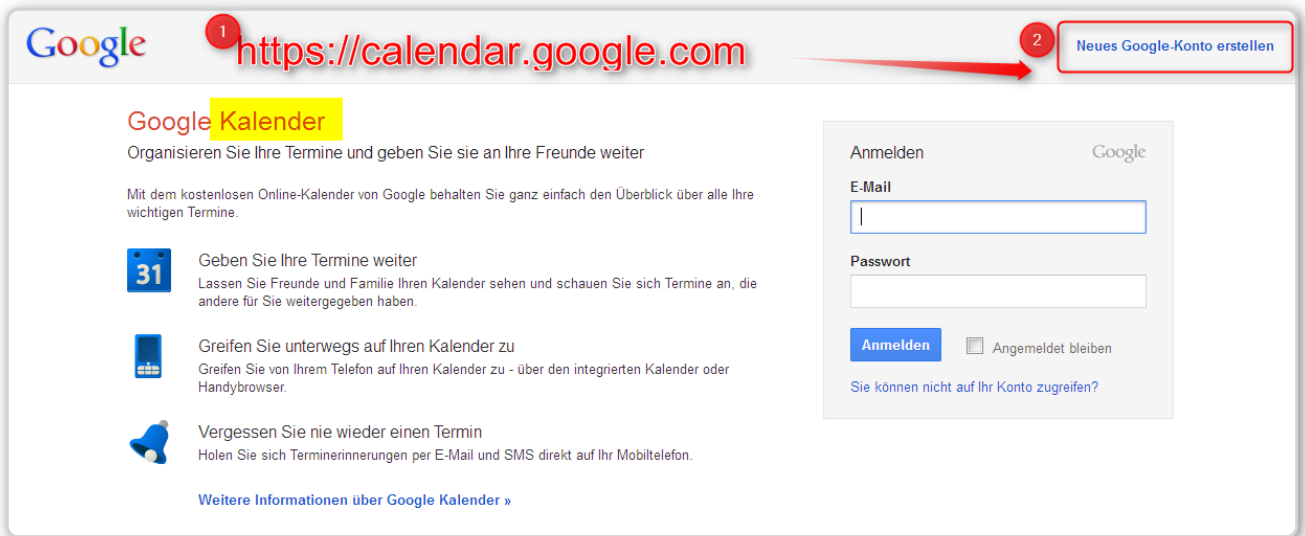
Es wird ein zusätzlicher Zugang zu Google-Kalender benötigt (Googlekonto B), welches auf die E-Mailadresse angemeldet wird, an die die Einladungen immer geschickt werden.

Zusätzlicher Kalenderzugang einrichten

Gehe dazu zur Adresse: <https://calendar.google.com>

Google-Termineinladungen an andere E-Mailadressen

Und erstelle Dir dort (**nicht bei der E-Mail!!!**) ein neues Konto:



Das Googlekonto B auch für Mehrfachanmeldungen aktivieren

Auch dieser Zugang muss für Mehrfachverwendung aktiviert werden.

Siehe dazu Kapitel: Mehrfachanmeldung aktivieren

Den Hauptkalender in Googlekonto B für Dein Googlekonto A freigeben

In diesem neuen Kalenderzugang gebe den Hauptkalender für Deine eigentliche Google Mailadresse frei. Mit allen Rechten:

Google-Termineinladungen an andere E-Mailadressen

The image shows two screenshots of the Google Calendar interface. The top screenshot shows the calendar view for December 11-12, 2011. A red box highlights the 'Meine Kalender' dropdown menu, and a red arrow points to the 'Kalender-Einstellungen' option, which is also circled in red with the number '2'. A red circle with the number '1' is placed near the 'Meine Kalender' dropdown. The bottom screenshot shows the 'Details zu' page for a calendar. A red arrow points to the 'Benachrichtigungen' link, which is circled in red with the number '3'. A blue callout bubble with the text 'E-Mailadresse Googlekonto A' points to a text input field in the 'Für bestimmte Personen freigeben' section, which is circled in red with the number '4'. A red circle with the number '5' is placed near the 'Berechtigungseinstellungen' dropdown menu, which is also circled in red. A red circle with the number '6' is placed near the 'Speichern' button at the bottom of the page.

Bei Google abmelden

Melde Dich auch bei diesem Konto wieder ab:

The image shows a screenshot of the Google account management page. A red box highlights the top navigation bar, which is circled in red with the number '1'. A blue callout bubble with the text 'Dein Benutzername' points to the user's name in the navigation bar. A red circle with the number '2' is placed near the 'Abmelden' button at the bottom left of the page.

Google-Termineinladungen an andere E-Mailadressen

Die Lösung für den PC

Bei Google parallel anmelden

Zu erst bei Google mit Googlekonto A anmelden

Nun melde Dich bei Google mit Deinem Hauptbenutzer an.
Du kannst die Option „Angemeldet bleiben“ dabei gern verwenden:

The screenshot shows the Google login interface for account A. The 'E-Mail' and 'Passwort' fields are highlighted with red boxes. The 'Angemeldet bleiben' checkbox is checked. A blue button labeled 'Anmelden' is visible. Below the form, there is a link: 'Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?'.

Zusätzlich sich bei Google mit Googlekonto B parallel anmelden

Parallel dazu kannst Du Dich nun mit Deinem Googlekonto B anmelden:

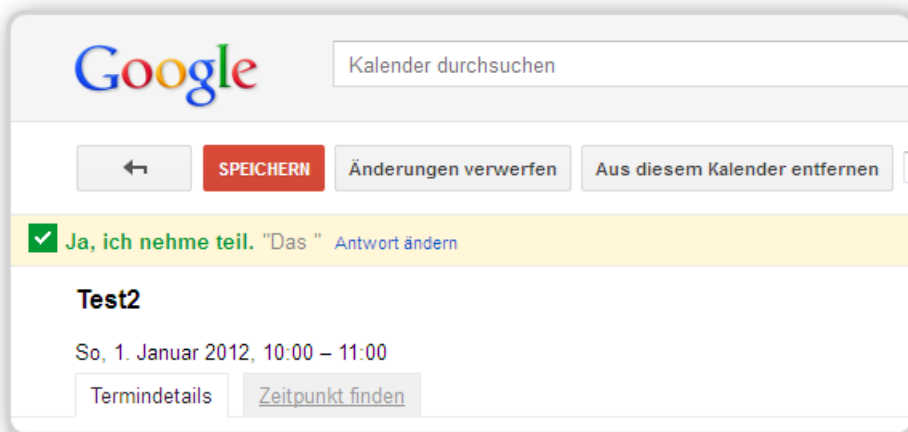
This composite image illustrates the steps to log in with a second Google account while the first is active. It includes:

- A profile menu on the left with a red circle '1' over the account name and a red circle '2' over the 'Konto wechseln' button.
- A modal window in the center with a green checkmark and a red circle '3' over the 'In einem anderen Konto anmelden...' link.
- A second login form on the right with red circles '4' over the 'E-Mail' field, '5' over the 'Passwort' field, and '6' over the 'Anmelden' button. A blue callout box points to the form with the text 'Anmeldung mit Googlekonto B'.

Terminbestätigung am PC nun möglich

Ab sofort ist auf dem PC nun die Bestätigung der Termine mit der anderen E-Mailadresse möglich:

Google-Termineinladungen an andere E-Mailadressen



Die Lösung für Android Smartphones

Googlekonto B zusätzlich anmelden

Das oben erstellte zweite Googlekonto (Googlekonto B) muss nun am Smartphone auch parallel angemeldet werden.

Das geht über folgende Menüs am Smartphone:

- Home Taste um auf den Ausgangsbildschirm zu gelangen
- Menü/ Einstellungen/ Konten & Synchronisierung/ Konto hinzufügen
- „Google“ wählen und dem Assistenten folgen.
Geh dabei den Weg: „Sie haben schon ein Google-Konto?“ - „Anmelden“ da das Googlekonto B oben bereits erstellt wurde.

Neuen Kalender aktivieren

Durch die Freigabe des Kalenders vom Googlekonto B ist dieser Kalender auch im Googlekonto A zu sehen. Auf dem Smartphone sind nun ggf. beide Kalender sichtbar und alle Termine doppelt.

Hier ist es ratsam nur den Kalender vom Googlekonto A als sichtbar zu markieren und den anderen zu deaktivieren.

In der Standard Kalender App geht das wie folgt:

- Home Taste um auf den Ausgangsbildschirm zu gelangen
- Taste für „Alle Apps“
- „Kalender“ starten
- Menü/ Mehr .../ Kalender
- Hier sind die Kalender nach den Googlekontos sortiert. Die Kalender von Googlekonto B können hier alle deaktiviert werden (auch die Feiertage, Wochennummern etc.).
- Der neue Kalender von Googlekonto A sollte jedoch aktiviert sein.

Andere Kalender-APPs sind sinngemäß einzustellen.

Terminbestätigung am Smartphone nun möglich

Ab sofort ist auf dem PC nun die Bestätigung der Termine mit der anderen E-Mailadresse möglich.